



1

Akte van oprichting van Stichting Buiten Gezond in Vianen en omstreken

Zaaknummer 2013WST84984WST/afb

Heden, zeventien april tweeduizend dertien, verschenen voor mij, **mr. WILLEM -- CORNELIS STEIN**, notaris te Vianen:-----

1. de heer **PETER RONALD GROBBEN**, geboren te Amsterdam op drieën --- twintig oktober negentienhonderd negenendertig, wonende te 4133 TA Vianen, Norbertushof 26, geïdentificeerd aan de hand van Nederlands paspoort nummer: NPJDH88D0, uitgegeven te Vianen op drieëntwintig mei tweeduizend acht en -- gehuwd met mevrouw Gerda Susanna Kriek;-----
2. de heer **ir. MAARTEN VAN POELGEEEST**, geboren te Amsterdam op vier - juli negentienhonderd vierenveertig, wonende te 4133 BD Vianen, Franciscushof 125, geïdentificeerd aan de hand van Nederlands paspoort nummer: ----- NM9J5D3F3, uitgegeven te Vianen op zeven april tweeduizend negen en op --- huwelijkse voorwaarden gehuwd met mevrouw Emma Elisabeth Theophilus Pa- teer.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Buiten Gezond in Vianen en omstre - ken**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vianen.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. binnen de gemeente Vianen en omstreken een duurzame ontwikkeling (waar-- onder begrepen de ontwikkeling van een ecologische, sociale en economische dimensie) te bevorderen en wel in het bijzonder de actieve bescherming en -- verbetering van onder andere:-----
 - het milieu (waaronder mede begrepen de kwaliteit van de bodem, het ---- (grond)water, de lucht en het tegengaan van lichteinder);-----
 - de leefomgeving, gezondheid, welzijn en welbevinden van mens en dier -- (waaronder mede begrepen leefruimte, geluid(hinder), luchtkwaliteit, ---- stank- en geur(hinder), externe veiligheid en straling);-----
 - de natuur inclusief flora, fauna en alle ecologische aspecten;-----
 - het landschap (waaronder mede begrepen cultuurhistorische en eco -- gische aspecten);-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de --- ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. zich in te spannen om gezondheidsbedreigende en milieuschadelijke situaties - te voorkomen of, indien aanwezig, te doen verdwijnen.-----
 - b. het deskundig en kritisch toetsen van overheids- en bedrijfsactiviteiten waar - bij het milieu in het geding is en het geven van advies over mogelijke alterna - tieven;-----
 - c. het samenwerken met soortgelijke organisaties en instellingen;-----
 - d. het informeren van de burgerij omtrent (de effecten van) plannen die van --- invloed zijn op (de kwaliteit van) de leefomgeving;-----

- e. het ageren tegen plannen die op gespannen voet staan met de doelstellingen van de stichting;
 - f. het gebruik maken van wettige middelen, in het bijzonder het aantekenen casu quo het indienen van bezwaar- en beroepschriften zowel in woord als in geschrift, zulks op alle rechtsgebieden (waaronder begrepen administratief-rechtelijk (bestuursrecht), strafrechtelijk en civielrechtelijk), tegen (rechts)handelingen die in strijd zijn met de doelstellingen van de stichting.
3. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeente Vianen en aangrenzende gemeenten (Culemborg, Geldermalsen, Leerdam, Zederik en (over de Lek) Lopik, IJsselstein, Nieuwegein, Houten). Dit werkgebied kan worden uitgebreid als het algemene problemen betreft, die alleen bij een bredere aanpak doeltreffend geregeld kunnen worden.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee (2) en ten hoogste zeven leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen ook geen vacatievergoeding. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten.

Raad van Advies

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting kan besluiten om een Raad van Advies in te stellen. De Raad van Advies heeft tot taak het bestuur met advies ter zijde te staan.
2. De Raad van Advies bestaat bij voorkeur uit drie leden en ten hoogste uit zeven leden.
3. Leden van de Raad van Advies worden benoemd door de Raad van Advies zelf, op voordracht van het bestuur. In afwijking van de vorige volzin worden de eerste leden van de Raad van Advies benoemd door het bestuur. De eerste leden van de Raad van Advies stellen het aantal leden - met inachtneming van het in het vorige lid bepaalde - met algemene stemmen vast.



13

4. De zittingstermijn van de leden van de Raad van Advies bedraagt drie jaar. Herbenoeming is terstond mogelijk, doch niet vaker dan twee keer. -----
5. Bij het ontstaan van een vacature in de Raad van Advies deelt de Raad van Advies dit zo spoedig mogelijk mede aan het bestuur in verband met de voordracht voor de benoeming van een nieuw lid van de Raad van Advies. Het bestuur is --- verplicht zo spoedig mogelijk een voordracht op te maken en ter kennis te brengen van de Raad van Advies. -----
6. Mochten in de Raad van Advies om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden of het enig overblijvende lid van de Raad van Advies, niettemin een bevoegde Raad van Advies. Ontbreken alle leden van de Raad van Advies, dan kan het bestuur tot benoeming van nieuwe leden -- van de Raad van Advies overgaan. -----
7. De Raad van Advies vergadert zo dikwijls als deze raad dit zelf nodig acht. De -- Raad van Advies vergadert ten minste één keer per jaar gezamenlijk met het be -- stuur. De Raad van Advies bepaalt zijn eigen werkwijze. -----
8. Het lidmaatschap van de Raad van Advies eindigt: -----
 - a. door overlijden; -----
 - b. wanneer een lid van deze raad het vrije beheer over zijn vermogen verliest; --
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - d. door ontslag hem verleend door de overige leden van de Raad van Advies; --
 - e. door ontslag door de rechtbank. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 6 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. Voorts vergadert het bestuur ten minste één keer per jaar gezamenlijk met de Raad van Advies, indien een Raad van Advies is ingesteld. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk 'en onder nauwkeurige' opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproeping per e-mail of via oproepingsbrieven. -----
5. Deze e-mail of de oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. De Raad van Advies ontvangt een exemplaar van de notulen tenzij het bestuur om beleidsredenen anders heeft besloten. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 7

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende geachte volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

BestuursbevoegdheidArtikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VertegenwoordigingArtikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschapArtikel 10

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);



- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 11 -----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. -
Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten ----
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het
bestuur worden vastgesteld.-----
- 3. De Raad van Advies ontvangt een exemplaar van de vastgestelde jaarrekening.---

Reglementen -----

Artikel 12 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die on----
derwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) rege --
ling behoeven. -----
- 2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.---
- 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in --
artikel 13 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet wor--
den genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursle -
den aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlij---
den. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen be---
sluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----
- 2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening
van haar vermogen nodig is. -----
- 3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.-----
- 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel moge -
lijk van kracht. -----
- 5. Een overschot na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse in--
stelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die --
een soortgelijke doelstelling heeft. -----
- 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbon ---
den stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te
wijzen persoon.-----

Slotbepalingen -----

Artikel 15 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het be ---
stuur. -----

Artikel 16 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarden de comparanten:-----

Tot bestuursleden van de stichting worden voor de eerste keer benoemd:-----

1. de comparant Grobben als **voorzitter**;-----
2. de comparant Van Poelgeest als **secretaris/penningmeester**.-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend dertien.-----

SLOT-----

WAARVAN AKTE is verleden te Vianen op de datum in het hoofd van deze akte -
vermeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.-----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met --
de inhoud in te stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend eerst door de
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)-----
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]